Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2025 10:55:43
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.43 Муниципальное право России

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....1218
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....1218
3. Содержание и структура дисциплины....1219
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....1225
5. Методические материалы по освоению дисциплины....24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....26
6.1. Основная литература....26
6.2. Дополнительная литература....26
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5.1	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часов лекций,

– 24 часов практических занятий,

– 5 часа самостоятельной работы.

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,

– 24 часа практических занятий,
– 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Местное самоуправление: понятие и признаки	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 2	Муниципальное право России: общие положения	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 3	Источники муниципального права	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 4	История местного самоуправления в России	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 5	Основы местного самоуправления в Российской Федерации	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 6	Территориальные основы местного самоуправления	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 7	Население и местное самоуправление: формы непосредственного осуществления и формы участия	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 8	Муниципальное избирательное право	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 9	Органы местного самоуправления	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 10	Представительный и контрольно-счетный органы муниципального образования	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 11	Глава муниципального образования. Местная администрация	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 12	Муниципальные правовые акты	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 13	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 14	Муниципальная служба	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 15	Экономическая основа местного самоуправления	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Местное самоуправление: понятие и признаки	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 2	Муниципальное право России: общие положения	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 3	Источники муниципального права	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 4	История местного самоуправления в России	**8**					**8**	
Тема 5	Основы местного самоуправления в Российской Федерации	**8**					**8**	
Тема 6	Территориальные основы местного самоуправления	**8**					**8**	
Тема 7	Население и местное самоуправление: формы непосредственного	**8**					**8**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	осуществления и формы участия							
Тема 8	Муниципальное избирательное право	**8**					**8**	
Тема 9	Органы местного самоуправления	**8**					**8**	
Тема 10	Представительный и контрольно-счетный органы муниципального образования	**8**					**8**	
Тема 11	Глава муниципального образования. Местная администрация	**4**					**4**	
Тема 12	Муниципальные правовые акты	**2**					**2**	
Тема 13	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления	**2**					**2**	
Тема 14	Муниципальная служба	**2**					**2**	
Тема 15	Экономическая основа местного самоуправления	**2**					**2**	
Промежуточная аттестация		**4**						**3**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Местное самоуправление: понятие и признаки

Самоуправление как вид управленческой деятельности.

Научное осмысление местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.

Муниципальная власть и публичная власть: соотношение понятий. Уровни публичной власти.

Местное самоуправление как общественно-политический и публично-правовой институты. Конституционно-правовое закрепление местного самоуправления. Признаки, присущие местному самоуправлению в Российской Федерации.

Тема 2. Муниципальное право России: общие положения

Муниципальное право как наука. Понятие, предмет, методология науки муниципального права. Источники науки муниципального права. Муниципальное право как учебная дисциплина: понятие, отличие от науки муниципального права.

Муниципальное право как отрасль права: понятие и характерные особенности. Комплексный характер отрасли муниципального права и ее место среди других отраслей. Муниципальное право и конституционное право. Муниципальное право и административное право.

Предмет отрасли муниципального права: понятие и структура. Метод муниципального права. Императивное регулирование в муниципальном праве. Диспозитивное регулирование в муниципальном праве. Метод гарантий в муниципальном праве. Метод рекомендательного регулирования.

Система муниципального права.

Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений: понятие и виды. Объекты муниципально-правовых отношений. Содержание муниципально-правовых отношений.

Тема 3. Источники муниципального права

Муниципально-правовые нормы: понятие, структура. Виды муниципально-правовых норм.

Система источников муниципального права. Конституция РФ в системе источников муниципального права. Международные договоры как источники муниципального права. Европейская Хартия местного самоуправления: понятие, сущность, содержание.

Федеральные нормативные правовые акты как источники муниципального права.

Нормативные правовые акты, принимаемые в субъектах Российской Федерации, как источники муниципального права.

Нормативные акты местного самоуправления как источники муниципального права.

Место и роль актов Конституционного Суда РФ в системе источников права.

Тема 4. История местного самоуправления в России

Управление на местах до 1864 года. Вечевая демократия. Губные, земские избы. Воеводско-приказное управление. Реформы местного самоуправления в XVIII в. Реформы первой половины XIX в.

Реформы самоуправления земств и городов. Положение о губернский и уездных земских учреждениях 1864 г. Городовое положение 1870 г. Органы земств и органы городского самоуправления. Положения 1890 г. и 1892 г. Реформы временного правительства.

Местное самоуправление в России после 1917 г. Местные Советы как органы государственной власти. Советская доктрина и практика местного самоуправления. Нормы Конституции СССР 1936 г., Конституции РСФСР 1937 г., Конституции СССР 1977 г. и Конституции РСФСР 1978 г. о местной власти.

Реформы местной власти конца XX – начала XXI в. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века. Современная отечественная концепция местного самоуправления. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях.

Тема 5. Основы местного самоуправления в Российской Федерации

Законодательное определение местного самоуправления. Пространственные пределы местного самоуправления. Субъектный состав местного самоуправления.

Основы местного самоуправления: понятие и структура. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Местное самоуправление как основа конституционного строя.

Децентрализация и местное самоуправление.

Тема 6. Территориальные основы местного самоуправления

Территориальная организация местного самоуправления.

Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).

Территориальное общественное самоуправление (ТОС).

Виды муниципальных образований.

Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований.

Установление и изменение границ муниципальных образований.

Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.

Тема 7. Население и местное самоуправление: формы непосредственного осуществления и формы участия

Непосредственное осуществление населением местного самоуправления.

Местный референдум. Голосование. Сход граждан. Территориальное общественное самоуправление. Опрос жителей. Собрание, конференция жителей. Сельские старосты. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания.

Тема 8. Муниципальное избирательное право.

Понятие «муниципальные (местные) выборы». Виды выборов.

Система и источники муниципального избирательного права.

Муниципальная (местная) избирательная система: понятие и принципы. Принципы организации выборов. Принципы правового положения граждан в сфере выборов.

Избирательный процесс: понятие и стадии.

Гарантии реализации избирательных прав граждан.

Назначение выборов.

Образование избирательных округов и избирательных участков.

Образование и организация деятельности избирательных комиссий. Правовая природа комиссий. Формирование и компетенция комиссий, организация их деятельности.

Выдвижение и регистрация кандидатов. Выдвижение в составе списка кандидатов. Статус кандидатов и их доверенных лиц.

Информационное обеспечение выборов.

Финансирование выборов. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Финансирование предвыборных кампаний кандидатов, избирательных объединений, блоков.

Организация голосования. Установление результатов голосования, выборов и их опубликование. Помещение для голосования. Порядок голосования на участке. Установление итогов голосования. Установление итогов выборов.

Тема 9. Органы местного самоуправления

Общая характеристика органов местного самоуправления. Понятие и структура органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.

Основные модели организации муниципальной власти.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Требования к законам о наделении полномочиями. Государственный контроль за исполнением отдельных государственных полномочий.

Тема 10. Представительный и контрольно-счетный органы муниципального образования

Общая характеристика представительного органа муниципального образования. Состав представительного органа муниципального образования и его формирование. Срок полномочий представительного органа. Компетенция представительного органа.

Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Председатель представительного органа. Президиум представительного органа. Комитеты (комиссии) представительного органа. Депутатские группы. Сессии (заседания) представительных органов местного самоуправления.

Депутат представительного органа, член выборного органа местного самоуправления. Срок полномочий депутата. Досрочное прекращение полномочий депутата. Формы деятельности и полномочия депутата и члена выборного органа местного самоуправления. Гарантии деятельности депутата, члена выборного органа.

Контрольно-счетный орган муниципального образования: структура, полномочия, правовые основы деятельности.

Тема 11. Глава муниципального образования. Местная администрация

Глава как высшее должностное лицо муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Основания для досрочного прекращения полномочий.

Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Глава местной администрации, модели наделения его полномочиями. Полномочия местной администрации. Аппарат местной администрации. Структура местной администрации. Юридическая служба (управление, отдел). Организационный (организационно-аналитический) отдел. Общий отдел. Приемная по личным вопросам граждан. Органы управления, создаваемые местной администрацией и находящиеся в ее ведении: комитеты, управления, отделы, секторы (службы). Комитет по экономике (экономической политике), финансовый отдел (управление), комитет по землепользованию и экологии, комиссии местных администраций.

Тема 12. Муниципальные правовые акты

Понятие муниципального правового акта. Система муниципальных правовых актов.

Устав муниципального образования: характер, требования к содержанию, порядок принятия и внесения изменений. Регистрация устава муниципального образования.

Акты выборных должностных лиц местного самоуправления. Акты представительного органа. Акты должностных лиц представительного органа. Акты главы муниципального образования. Акты главы местной администрации. Иные муниципальные правовые акты.

Муниципальное правотворчество. Требования к проектам муниципальных правовых актов.

Тема 13. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления

Общая характеристика правонарушения и ответственности в муниципальном праве. Виды ответственности в муниципальных отношениях. Деликт в муниципальном праве.

Ответственность органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Отзыв должностных лиц. Основания отзыва. Процедура отзыва.

Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед государством. Удаление главы муниципального образования в отставку: основания и процедура.

Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.

Тема 14. Муниципальная служба

Понятие и правовая природа муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. Должность муниципальной службы. Группы должностей. Квалификационные требования.

Правовое положение (статус) муниципального служащего. Права муниципального служащего. Обязанности и ответственность муниципальных служащих. Запреты и ограничения на муниципальной службе.

Прием на муниципальную службу, основания для ее прекращения.

Тема 15. Экономическая основа местного самоуправления

Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Управление муниципальным имуществом.

Местный бюджет. Расходы и доходы местных бюджетов.

Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Понятие и этапы (стадии) муниципального бюджетного процесса: Составление проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Исполнение бюджета. Отчет об исполнение бюджета.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Местное самоуправление: понятие и признаки	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Муниципальное право России: общие положения	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Источники муниципального права	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
История местного самоуправления в России	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Основы местного самоуправления в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Территориальные основы местного самоуправления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Население и местное самоуправление: формы непосредственного осуществления и формы участия	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Муниципальное избирательное право	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Органы местного самоуправления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Представительный и контрольно-счетный органы муниципального образования	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Глава муниципального образования. Местная администрация	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Муниципальные правовые акты	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Муниципальная служба	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Экономическая основа местного самоуправления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1.

Вопросы для опроса:

1. Самоуправление как вид управленческой деятельности.
2. Муниципальная власть и публичная власть: соотношение понятий.
3. Уровни публичной власти.
4. Местное самоуправление как общественно-политический и публично-правовой институты.

Тема 2.

Вопросы для опроса:

1. Источники науки муниципального права.
2. Комплексный характер отрасли муниципального права и ее место среди других отраслей.
3. Система муниципального права.
4. Муниципально-правовые отношения.

Тема 3.

Вопросы для опроса:

1. Система источников муниципального права.
2. Конституция РФ в системе источников муниципального права.
3. Международные договоры как источники муниципального права.

4. Федеральные нормативные правовые акты как источники муниципального права.

5. Нормативные акты местного самоуправления как источники муниципального права.

Тема 4.

Вопросы для опроса:

1. Управление на местах до 1864 года.
2. Реформы самоуправления земств и городов.
3. Местное самоуправление в России после 1917 г.
4. Реформы местной власти конца XX – начала XXI в.

Тема 5.

Вопросы для опроса:

1. Основы местного самоуправления: понятие и структура.
2. Территориальные основы местного самоуправления.
3. Организационные основы местного самоуправления.
4. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Тема 6.

Вопросы для опроса:

1. Территориальная организация местного самоуправления.
2. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
3. Виды муниципальных образований.
4. Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований.

Тема 7.

Вопросы для опроса:

1. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления.
2. Местный референдум.
3. Сход граждан.
4. Территориальное общественное самоуправление.
5. Публичные слушания.

Тема 8.

Вопросы для опроса:

1. Понятие «муниципальные (местные) выборы».
2. Система и источники муниципального избирательного права.
3. Избирательный процесс: понятие и стадии.
4. Гарантии реализации избирательных прав граждан.
5. Финансирование выборов.
6. Организация голосования.
7. Установление итогов голосования.

Тема 9.

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика органов местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления как юридические лица.
3. Основные модели организации муниципальной власти.
4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 10.

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика представительного органа муниципального образования.
2. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования.
3. Депутат представительного органа, член выборного органа местного самоуправления.
4. Контрольно-счетный орган муниципального образования: структура, полномочия, правовые основы деятельности.

Тема 11.

Вопросы для опроса:

1. Глава как высшее должностное лицо муниципального образования.
2. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
3. Глава местной администрации, модели наделения его полномочиями.
4. Структура местной администрации.

Тема 12.

Вопросы для опроса:

1. Понятие муниципального правового акта.
2. Устав муниципального образования:
3. Акты выборных должностных лиц местного самоуправления.
4. Муниципальное правотворчество.

Тема 13.

Вопросы для опроса:

1. Виды ответственности в муниципальных отношениях.
2. Ответственность органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Удаление главы муниципального образования в отставку: основания и процедура.
4. Контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.

Тема 14.

Вопросы для опроса:

1. Принципы муниципальной службы.
2. Должность муниципальной службы.
3. Правовое положение (статус) муниципального служащего.
4. Запреты и ограничения на муниципальной службе.
5. Прием на муниципальную службу, основания для ее прекращения.

Тема 15.

Вопросы для опроса:

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Управление муниципальным имуществом.
4. Местный бюджет.

Темы докладов по дисциплине «Муниципальное право»

1. Местное самоуправление: понятие и содержание
2. История становления и развития местного самоуправления в России
3. Земские учреждения в России
4. Системы и модели местного самоуправления в зарубежных странах
5. Организация власти на местах в советской России. Принципы организации и деятельности местных Советов
6. Местный Совет и исполком: правовые основы полномочий
7. Причины и условия формирования местного самоуправления в Российской Федерации
8. Общие принципы местного самоуправления: понятие, эволюция развития, правовое закрепление
9. Местное самоуправление в системе народовластия
10. Местное самоуправление как институт гражданского общества
11. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
12. Развитие законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении
13. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (2003 г.) о сущности местного самоуправления
14. Устав муниципального образования: понятие, структура, порядок принятия
15. Система муниципальных правовых актов
16. Территориальные основы местного самоуправления: эволюция становления
17. Муниципальное образование: понятие, состав территории, правовая регламентация границы
18. Местное самоуправление как деятельность населения муниципального образования
19. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления
20. Становление и развитие форм прямой демократии в местном самоуправлении
21. Местный референдум как форма прямого волеизъявления граждан
22. Муниципальные выборы: понятие, правовая основа организации и проведения
23. Сход граждан в системе форм прямой демократии: понятие, порядок проведения, развитие правового статуса
24. Территориальное общественное самоуправление
25. Структура органов местного самоуправления
26. Представительный орган муниципального образования
27. Исключительные полномочия представительного органа: понятие и содержание
28. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа
29. Правовой статус главы муниципального образования
30. Местная администрация: порядок формирования, структура, основные полномочия
31. Правовой статус главы местной администрации
32. Муниципальная служба
33. Акты органов и должностных лиц муниципального образования
34. Муниципальный служащий: основы правового статуса
35. Понятие, становление и развитие института муниципальной собственности
36. Правовое содержание понятия «собственник муниципальной собственности»
37. Местный бюджет
38. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
39. Собственные источники доходов местного бюджета и проблемы их укрепления
40. Бюджетная обеспеченность муниципальных образований и проблемы ее оптимизации
41. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: понятие, правовая основа, материально-финансовое обеспечение

42. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления

43. Вопросы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ

44. Институт ответственности в муниципальном праве

45. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством

46. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед юридическими и физическими лицами

47. Правовые основы и особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях

48. Местное самоуправление в городе Москве: правовое регулирование, особенности развития

Примерные тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

1. Европейская Хартия местного самоуправления была принята Советом Европы:

а) в 1955 г.;

б) в 1985 г.;

в) в 1986 г.;

г) в 1990 г.

2. Европейская Хартия местного самоуправления была ратифицирована Российской Федерацией:

а) в 1993 г.;

б) в 1996 г.;

в) в 1998 г.;

г) в 1999 г.

3. В соответствии со статьей 3 Европейской Хартии местного самоуправления, местное самоуправление – это:

а) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения;

б) назначенная на основе закона региональными властями система органов, учитывающих в своей работе потребности и интересы местного населения;

в) система органов местной власти, избираемая населением непосредственно, но подотчетная государственным органам.

4. Местное самоуправление на основе статьи 3 Европейской хартии местного самоуправления осуществляется:

а) вертикалью органов исполнительной власти, включающей государственные, районные и местные уровни на данной территории;

б) советами или собраниями, а также референдумами или любой другой формой прямого участия граждан, где это допускается по закону;

в) органами представительной власти государства.

5. Местное самоуправление, в соответствии с Европейской Хартии местного самоуправления обладает:

а) конституционным статусом, собственной компетенцией, достаточными финансовыми средствами, правом на судебную защиту;

б) правом принимать ответственные самостоятельные решения

на основе норм закона, определяющих его полномочия;

в) неприкосновенностью на весь период деятельности органов.

6. Муниципальное право является

а) частью отрасли конституционного права, но весьма незначительно;

б) частью отрасли гражданского права;

в) частью отрасли международного права;
г) это самостоятельная отрасль права.

Примерные кейс-задачи

Задача 1.

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа с согласия населения соответствующего городского поселения. Соблюден ли порядок преобразования муниципального образования?

Задача 2.

Органы государственной власти субъекта РФ инициировали процедуру изменения границ сельского поселения. В качестве основания проведения данной процедуры ими было указано уменьшение численности населения данного сельского поселения на 30 % относительно минимальной численности населения, установленной Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Соответствует ли действия органов государственной власти субъекта РФ требованиям федерального законодательства?

Задача 3.

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение границ поселений, с согласия населения данных поселений, выраженного путем голосования, без учета мнения представительных органов соответствующих поселений. Соблюден ли порядок изменения границ муниципальных образований?

Задача 4.

На сходе граждан сельского поселения был поставлен вопрос об упразднении данного сельского поселения. Более половины граждан (57% – 73 гр-на) проголосовали «За». Закон субъекта РФ об упразднении данного сельского поселения вступил в силу в период избирательной кампании по выборам представительного органа местного самоуправления данного муниципального образования. Прокомментируйте данные действия.

Задача 5.

Государственной Думой РФ был принят федеральный закон, предусматривающий изменение состава собственных доходов местных бюджетов. В каком случае состав собственных доходов местных бюджетов может быть изменен федеральным законом, и какой порядок вступления его в законную силу.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание 1

Проанализируйте данные дефиниции, заполнив табл. 1.

Таблица 1

Определения	Объект местного самоуправления	Субъект местного самоуправления	Функции местного самоуправления	Иные особенности
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в				

Российской Федерации» № 154-ФЗ				
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ				
Европейская Хартия местного самоуправления				

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 154-ФЗ, принятый в 1995 г.: «Местное самоуправление в Российской Федерации – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.»

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, принятый в 2003 г.: «Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.»

Европейская хартия местного самоуправления, принятая Советом Европы 15 октября 1985 года: «1. Под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения. 2. Это право осуществляется советами или собраниями, состоящими из членов, избранных путем свободного, тайного, равного, прямого и всеобщего голосования. Советы или собрания могут располагать подотчетными им исполнительными органами. Это положение не исключает обращения к собраниям граждан, референдуму или любой другой форме прямого участия граждан там, где это допускается по закону.»

Задание 2.

Сравнительная характеристика континентальной и англосаксонской (французской) моделей.

Студентам необходимо выделить основные параметры для сравнения двух моделей. Такими параметрами могут быть: наименование органов местного самоуправления; способы формирования органов местного самоуправления, избрания должностных лиц;

взаимоотношения местных органов власти с региональными и федеральными органами (местного самоуправления и государства); степень контроля со стороны государства за деятельностью органов местного самоуправления; перечень вопросов местного значения; определение территории, на которой осуществляется местное самоуправление; иные характеристики. По каждому параметру в ходе обсуждения выделяются общие черты, отличия, особое внимание уделяется национальным и историческим особенностям.

Задание 3.

Работа с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (131-ФЗ). Студентам дается задание сравнить полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления (статья 5) и полномочия органов государственной власти субъектов РФ (статья 6).

Задание 4.

Прочтите внимательно одну из статей устава Вашего муниципального образования. Составьте перечень муниципальных актов, которые должны быть приняты в развитие данной статьи. Пример. Статья 5. Почетные звания и знаки города Томска. 1. Статус, порядок и условия присвоения почетных званий и знаков города Томска устанавливаются нормативным правовым актом Думы. 2. Высшим знаком признательности жителей города Томска лицу, внесшему выдающийся вклад в развитие города Томска, защиту его среды и укрепление его авторитета в Российской Федерации и мировом сообществе, является звание «Почетный гражданин города Томска». 3. Иные звания и знаки, вручаемые от имени города Томска, устанавливаются нормативным правовым актом Думы. В развитие данной статьи необходимо принять следующие нормативные акты города: положение о почетных званиях города Томска; положение о знаках (о символике) города Томска; положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Томска»; регламент работы Думы города Томска.

Задание 5.

Нарисуйте схему принятия нормативного акта муниципального образования. Рекомендуется обратить внимание на следующие процедуры принятия следующих актов: устав муниципального образования; программа социально-экономического развития; генеральный план муниципального образования; положение о территориальном общественном самоуправлении; регламент работы местной администрации и др. При выполнении этого задания необходимо учесть следующее: в ведении какого органа местного самоуправления находится принятие важнейших актов муниципального образования; кто может инициировать принятие муниципального акта; кто способен составить проект такого документа; в случае, если принятие муниципального акта является обязанностью представительного органа местного самоуправления, каковы действия этого органа, имеются ли особые требования к процедурам принятия этого акта; каковы обязанности главы муниципального образования; какие формы участия граждан предусмотрены в процессе принятия этого акта; когда и в каком порядке вступает в силу принимаемый муниципальный акт; каким образом можно осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

Задание 6.

«Просветительская работа по месту жительства».

Рекомендации по организации самостоятельной просветительской работы по месту жительства: 1. Познакомьтесь со своими соседями (активом ТОС Вашего микрорайона, членами совета многоквартирного дома, предпринимателями, осуществляющими деятельность на Вашей улице и т. д.). 2. Поговорите с этими людьми о том, какие формы участия граждан в управлении им известны. Какие, по мнению Ваших собеседников, являются наиболее эффективными в Вашем муниципальном образовании, какие развиты более, а какие наименее развиты? 3. Объясните своим собеседникам сущность и порядок осуществления тех форм общественного участия, которые им наименее понятны и

наименее известны. 4. Попытайтесь выяснить основные проблемы местного сообщества, с представителями которого Вы беседуете. 5. Поговорите о путях решения этих проблем с преподавателем, составьте совместно программу действий.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены

фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права	способен профессионально уяснять нормы права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
способен профессионально толковать нормы права	Определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики семейного права, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества в области семейного права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие и сущность местного самоуправления
2. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях Конституционного Суда РФ
3. Местное самоуправление в системе народовластия
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
5. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
6. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России
7. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов
8. Структура и компетенция местных Советов и их органов
9. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
10. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
11. Система и функции местного самоуправления
12. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия «общие принципы местного самоуправления» в постановлениях Конституционного Суда РФ

13. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований
14. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.
15. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований
16. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
17. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы
18. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий
19. Организация деятельности депутата в представительном органе и в избирательном округе. Регламент представительного органа
20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления
21. Постоянные и временные комиссии (комитеты) представительного органа
22. Правовой статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления
23. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления
24. Глава местной администрации
25. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты
26. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования
27. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы
28. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих
29. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего
30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
31. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов
32. Устав муниципального образования
33. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
34. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
35. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного референдума
36. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов
37. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения
38. Сход граждан. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан
39. Обращения граждан в органы местного самоуправления
40. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания
41. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации
42. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении
43. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования

44. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности

45. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)

46. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью

47. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа

48. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

49. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

50. Ответственность в системе местного самоуправления

Примерные задания

1. Входит ли в муниципальную собственность имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий? В каких нормативно-правовых актах данное положение может быть предусмотрено?

2. Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования были проведены через 8 месяцев после его создания. Соблюдены ли требования Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» к формированию данных органов?

3. В ходе преобразования крупного муниципального образования было создано новое муниципальное образование. Но органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования сформированы не были. Кто будет осуществлять их полномочия до их формирования?

4. В представительный орган муниципального образования был избран 61% депутатов. При каком минимальном количестве избранных депутатов представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия? В каком случае представительный орган муниципального образования не формируется, и кто осуществляет его полномочия?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а

также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

94.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

95.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

96.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

97.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510461

2. *Овчинников, И. И.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510802

3. ***Чаннов, С. Е.*** **Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511409**

6.2. Дополнительная литература

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86946.html Муниципальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.]. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с.

2. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Виноградова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02997-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432137

3. Шугрина, Е. С. Судебная защита местного самоуправления / Е.С. Шугрина. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2010. - 336 с. ISBN 978-5-91768-048-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/183398

4. Комментарий к ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" / под ред. В. В. Бабичева, Е. С. Шугриной. - 2 изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021 - 672 с. - ISBN 978-5-00156-166-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1302340

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.

2. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества» от 29 октября 1994 г.

3. Конституция Российской Федерации 1993 г.

4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации.

8. Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

12. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

14. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации".

15. Федеральный закон от 29.07.2017 N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

16. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

17. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-I «О Государственной границе Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 «Об общественных объединениях».

19. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 344 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации».

20. Распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2004 г. № 707-р «Перечень субъектов Российской Федерации и отдельных районов субъектов российской Федерации (в существующих границах), относящихся к территориям с высокой плотностью населения».

21. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.